УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением

Главы Администрации

МР «Левашинский район»

От 01.12.2017г. № 237

**Карта коррупционных рисков**

**Административно-хозяйственного центра Администрации МР «Левашинский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование структурного подразделения** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения** |
| 1. | Внесение Главе Администрации МР «Левашинский район» проектов постановлений и распоряжений Администрации МР «Левашинский район» по вопросам, относящимся к сфере ведения | Административно-хозяйственный центр Администрации МР «Левашинский район» | Начальник АХЦ  (Абдуллаев Р.Б.). | Внесение проектов постановлений и распоряжений  Администрации МР «Левашинский район», предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам | Средняя | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Согласование проектов нормативных правовых актов с юридическим отделом и финансовым управлением. |
| 2. | Осуществление муниципальных закупок:  планирование закупок,  подготовка описания объекта закупки, заключение муниципальных контрактов приемка товаров, работ и услуг | Административно-хозяйственный центр Администрации МР «Левашинский район» | Начальник АХЦ. | 1. Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков.  2. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию.  3. Приемка и оплата непоставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством | Высокая | 1. Регулярное разъяснение муниципальным служащим АХЦ положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.  2. Обоснование цены заключаемого контракта предусмотренными действующим законодательством способами  3. Приемка товаров, работ услуг составом приемочной комиссии, в установленных случаях с привлечением экспертов.  4. Регулярное проведение внутреннего финансового контроля Отделом учёта и отчётности. |